

Algemene Voorwaarden TeamWorkingSolutions

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij *TeamWorkingSolutions* diensten en producten, zoals onder meer omschreven in 1.10, verstrekt ten behoeve van de Opdrachtgever.

1.2 Alle aanbiedingen en offertes zijn geheel vrijblijvend en zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven en tenzij de aanbieding of offerte vóór de aanvaarding wordt herroepen.

1.3 Na acceptatie van de offerte zal *TeamWorkingSolutions* de werkzaamheden - behoudens overmacht of buiten haar invloedssfeer liggende factoren - uiterlijk na 15 werkdagen aanvangen indien geen andere aanvangsdatum vooraf schriftelijk is afgesproken. *TeamWorkingSolutions* is gerechtigd onderhandelingen over een nog tot stand te komen Overeenkomst op ieder gewenst moment af te breken, zonder dat Opdrachtgever enig recht op enige schadevergoeding heeft.

1.4 De Overeenkomst tussen *TeamWorkingSolutions* en de Opdrachtgever wordt gevormd door de opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, welke gezamenlijk de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen bevatten (verder "Overeenkomst") en in de plaats treden van alle voorafgaande schriftelijke en mondelinge voorstellen, mededelingen en eventuele correspondentie.

1.5 Het uitbrengen van een offerte en de aanvaarding van de opdracht geschiedt op basis van door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij alle relevante en essentiële aan hem bekende informatie heeft verstrekt. Mocht na de aanvang van de Overeenkomst nieuwe relevante en/of essentiële informatie aan de Opdrachtgever ter kennis komen dan zal de Opdrachtgever deze onverwijld aan *TeamWorkingSolutions* verstrekken en voorts zal Opdrachtgever alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde medewerking verlenen. *TeamWorkingSolutions* zal bij de door haar te verrichten leveranties en uit te voeren werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.

1.6 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.

1.7 In geval een opdracht wordt verstrekt door Opdrachtgever zonder voorafgaande aanbieding door *TeamWorkingSolutions*, komt een Overeenkomst eerst tot stand wanneer *TeamWorkingSolutions* deze binnen acht dagen na ontvangst schriftelijk bevestigt dan wel daaraan daadwerkelijk uitvoering geeft. Indien de Overeenkomst schriftelijk wordt aangegaan, komt deze tot stand op de dag van ondertekening van het contract door *TeamWorkingSolutions*.

1.8 Mondelinge toezeggingen door en afspraken met ondergeschikten (medewerkers en derden) van *TeamWorkingSolutions* binden *TeamWorkingSolutions* niet dan nadat en voor zover zij door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van *TeamWorkingSolutions* schriftelijk zijn bevestigd.

1.9 Indien de Diensten in ontvangst worden genomen, geldt dit in elk geval als instemming met deze voorwaarden en als bevestiging van overeenstemming.

1.10 In de Overeenkomst worden de volgende definities met een beginhoofdletter gehanteerd:

a. "*TeamWorkingSolutions*": *TeamWorkingSolutions*, handelend onder de naam *TeamWorkingSolutions*, gevestigd te Den Haag.

b. "Diensten": de werkzaamheden ter uitvoering van het project op basis van de verleende opdracht;

c. "Uitvoerder": iedere natuurlijke of rechtspersoon die door *TeamWorkingSolutions* wordt voorgedragen om een bepaald project uit te (doen) voeren binnen en ten behoeve van de organisatie van een derde, c.q. iedere natuurlijke of rechtspersoon die door tussenkomst van *TeamWorkingSolutions* een bepaald project uitvoert/doet uitvoeren.

d. "Opdrachtgever": De derde in wiens opdracht de opdrachtnemer een project zal (doen) uitvoeren.

e. "Opdracht": De Overeenkomst tussen *TeamWorkingSolutions* en de Opdrachtgever waarbij *TeamWorkingSolutions* zich verbindt een uitvoerder te selecteren om een project te (doen) uitvoeren ten behoeve van de organisatie van de Opdrachtgever.

f. "Project": De bij de Opdrachtgever door de persoon of personen uitgezet door *TeamWorkingSolutions* te verrichten werkzaamheden.

g. "Software": de door *TeamWorkingSolutions* geleverde computerprogrammatuur als aangeduid in deze Overeenkomst, alsmede nieuwe Releases en Versies van de computerprogrammatuur.

h. "Maatwerk": door *TeamWorkingSolutions* vervaardigde Maatwerkprogrammatuur en/of Maatwerk aanpassingen op de computerprogrammatuur.

i. "Release": een gewijzigde Versie van de computerprogrammatuur waarin eventuele fouten zijn hersteld en/of waarvan de werking is verbeterd.

j. "Versie": een gewijzigde en/of verbeterde Versie van de computerprogrammatuur waardoor de functionaliteit daarvan wordt vergroot dan wel verkleind.

k. "Internet-dienst(en)": de door of via *TeamWorkingSolutions* aan Opdrachtgever geleverde dienst(en) waarbij ofwel informatie elektronisch kan worden geraadpleegd en elektronische berichten kunnen worden uitgewisseld met behulp van door of via *TeamWorkingSolutions* geleverde computerprogrammatuur dan wel waarmee de elektronische raadpleging en berichtenuitwisseling bij Opdrachtgever ondersteund en/of verbeterd wordt.

l. "Informatiseringsadvies": andere dan de onder k) genoemde diensten gericht op de automatisering en informatisering bij de Opdrachtgever.

m. "Documentatie": alle handleidingen, beschrijvingen, cursusmaterialen, modellen, methodieken en overige geleverde zaken die door of via *TeamWorkingSolutions* worden meegeleverd met de door of via *TeamWorkingSolutions* te leveren producten en diensten.

n. "Overeenkomst": Iedere Overeenkomst tussen *TeamWorkingSolutions* en Opdrachtgever op grond waarvan *TeamWorkingSolutions* Diensten levert aan Opdrachtgever. De Verwerkersovereenkomst is een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

o. "Verwerkersovereenkomst": Overeenkomst tussen *TeamWorkingSolutions* en Opdrachtgever, opgesteld door *TeamWorkingSolutions*, op grond van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Verwerkersovereenkomst wordt geacht een integraal onderdeel te zijn van de Overeenkomst. De Verwerkers-overeenkomst is als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden bijgevoegd maar is ook zelfstandig via de *TeamWorkingSolutions* Website te downloaden.

1.11 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. *TeamWorkingSolutions* en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2. Levering Software en installatie

2.1 Alle door *TeamWorkingSolutions* aangegeven (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. *TeamWorkingSolutions* is echter niet gebonden aan (leverings)termijnen die vanwege omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. In geval van overschrijding van leveringstermijnen is *TeamWorkingSolutions* niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade, tenzij de overschrijding is te wijten aan opzet of grove schuld van *TeamWorkingSolutions*. In het geval van een (dreigende) overschrijding van een (leverings)termijn zullen partijen zo spoedig mogelijk in overleg treden, teneinde passende maatregelen te nemen.

2.2 Tenzij anders overeengekomen draagt *TeamWorkingSolutions* zorg voor aflevering van de in de Overeenkomst genoemde Software en is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de installatie op de daarvoor bestemde Apparatuur en voor de implementatie van de Software.

2.3 Gelijk met het sluiten van de Overeenkomst wordt tussen *TeamWorkingSolutions* (in zijn hoedanigheid als Verwerker) met Opdrachtgever (in zijn hoedanigheid als Verwerkingsverantwoordelijke) een Verwerkersovereenkomst gesloten welke wordt geacht een integraal geheel te vormen met de Overeenkomst.

3. Acceptatie

3.1 Onverwijld nadat *TeamWorkingSolutions* zaken of Software aan Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, zal Opdrachtgever deze inspecteren. In het geval is overeengekomen dat *TeamWorkingSolutions* geleverde Software zal installeren en/of implementeren zal Opdrachtgever de Software onverwijld na installatie of implementatie inspecteren.

3.2 Eventuele gebreken of fouten in de geleverde zaken of Software zullen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na aflevering (of in het geval *TeamWorkingSolutions* voor installatie c.q. implementatie heeft zorg gedragen binnen 8 dagen na de installatie) schriftelijk aan *TeamWorkingSolutions* worden gemeld. Van een gebrek of fout in geleverde zaken of Software is alleen sprake indien deze ten overstaan van *TeamWorkingSolutions* kan worden gereproduceerd en objectief wordt aangetoond dat deze zaken of Software niet voldoen aan de schriftelijk overeengekomen functionele specificaties.

3.3 Wordt binnen de in het vorige lid genoemde termijn geen gebrek of fout gemeld dan geldt het geleverde als geaccepteerd door Opdrachtgever, onverminderd het bepaalde in art. 7 (garantie).

4. Intellectuele vermogensrechten en verstrekking van gebruiksrechten

4.1 Alle intellectuele vermogensrechten waaronder mede begrepen de auteursrechten, ter zake van alle door *TeamWorkingSolutions* vervaardigde c.q. geleverde Software en Maatwerk, Toepassingen, Documentatie en overige door *TeamWorkingSolutions* geleverde zaken berusten bij *TeamWorkingSolutions*, diens licentiegevers of toeleveranciers. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen wordt nimmer enig intellectueel vermogensrecht of auteursrecht aan Opdrachtgever overgedragen.

4.2 In het geval *TeamWorkingSolutions* Software aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, wordt hiervoor, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, onder toepasselijkheid van de in de Overeenkomst beschreven condities, uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht ten behoeve van Opdrachtgever verleend voor de objectcodes van die Software. Het gebruiksrecht geldt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 (ontbinding) voor onbepaalde tijd, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld. In het geval (gebruikers)documentatie, ontwerpen of andere zaken worden mee geleverd, geldt daarvoor met betrekking tot gebruiksrechten hetzelfde als in deze voorwaarden is bepaald.

4.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen geldt voor het gebruik van de aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Software voorts het volgende:

a) Opdrachtgever zal de Software uitsluitend ten behoeve van zichzelf in het kader van zijn normale bedrijfsuitoefening gebruiken en zal de Software of kopieën daarvan op geen enkele wijze aan derden verstrekken, verhuren, uitlenen of op enige wijze ter inzage geven of de Software verzenden via een netwerk met toepassing van informatietechnologie, dan wel op enige wijze aan derden de gelegenheid tot overtreding van de in de Overeenkomst genoemde (gebruiksrecht) voorwaarden geven;

b) Opdrachtgever zal de Software uitsluitend Overeenkomstig de in de Documentatie en de Overeenkomst beschreven doeleinden en instructies gebruiken;

c) Opdrachtgever zal op geen enkele wijze kopieën van de Software vervaardigen, zulks met uitzondering van kopieën voor back-up doeleinden voor zover dit noodzakelijk is;

d) Opdrachtgever zal op geen enkele wijze wijzigingen, aanpassingen of toevoegingen in de Software (doen) aanbrengen;

e) Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige aanduiding van auteurs- of eigendomsrecht wijzigen, verwijderen of onleesbaar maken;

f) indien in de Overeenkomst is vermeld dat de Software bestemd is om te functioneren op specifieke Apparatuur of locatie dan is het gebruiksrecht beperkt tot gebruik op die Apparatuur en/of locatie. Gedurende een eventuele storing in die Apparatuur is Opdrachtgever gerechtigd de Software op andere Apparatuur te gebruiken, mits *TeamWorkingSolutions* onverwijld in kennis is gesteld en slechts gedurende die storing.

g) tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de Software door meer dan één gebruiker gelijktijdig te gebruiken.

5. Vervaardiging Maatwerk en Toepassingen

5.1 Indien *TeamWorkingSolutions* voor Opdrachtgever Maatwerk of Toepassingen vervaardigt, zal *TeamWorkingSolutions* deze werkzaamheden met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.

5.2 Tenzij in de opdrachtbevestiging of licentie-overeenkomst anders is aangegeven geschiedt de vervaardiging van Maatwerk of Toepassingen in verschillende fasen te weten:

a) schriftelijke inventarisatie door partijen van de te realiseren functionaliteiten en eigenschappen van het Maatwerk c.q. de Toepassingen en, indien noodzakelijk, de vervaardiging door *TeamWorkingSolutions* van het functioneel ontwerp c.q. uitwerking van de te realiseren functionaliteiten van het Maatwerk;

b) vervaardiging door of namens *TeamWorkingSolutions* van het Maatwerk c.q. de Toepassingen conform de schriftelijk vastgelegde specificaties c.q. functioneel ontwerp;

c) indien en voor zover dit is overeengekomen, de installatie en implementatie van het Maatwerk of de Toepassingen door *TeamWorkingSolutions* iedere fase wordt afgesloten met een accordering door Opdrachtgever van de tot dan toe verrichte diensten of het vervaardigde Maatwerk of de Toepassingen. *TeamWorkingSolutions* is gerechtigd de uitvoering van de volgende fase(n) op te schorten zolang de Opdrachtgever de daaraan voorafgaande fase(n) niet heeft geaccordeerd.

5.3 De in lid 2 sub a bedoelde inventarisatie en het functioneel ontwerp c.q. uitwerking van de te realiseren functionaliteiten van

het Maatwerk zullen na accordering door Opdrachtgever deel uitmaken van de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever een wijziging c.q. uitbreiding van de hierin beschreven functionaliteiten of anderszins een wijziging van de specificaties wenst, wordt dit beschouwd als meerwerk en zullen partijen deze wijziging c.q. uitbreiding vastleggen in een nieuwe inventarisatie of functioneel ontwerp, dat alsdan deel uit zal maken van de Overeenkomst, terwijl het oorspronkelijke functioneel ontwerp voor zover gewijzigd, wordt geacht te zijn vervallen.

5.4 Terzake van Maatwerk is het gestelde in artikel 4 (intellectuele vermogensrechten en verstrekking van gebruiksrechten) gelijkelijk van toepassing. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verkrijgt Opdrachtgever niet de beschikking over de broncodes en/of ontwikkeldocumentatie.

6. Onderhoud en ondersteuning Software

6.1 Bepalingen terzake uitvoering van onderhoud en ondersteuning zijn uitsluitend van toepassing indien partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen. Het onderhoud gaat in op het moment van aflevering van de Software en loopt door tot het einde van het betreffende kalenderjaar. De onderhoudsbepalingen gelden daarna voor een periode van één kalenderjaar en worden steeds jaarlijks automatisch verlengd tenzij één der partijen uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de betreffende onderhoudsperiode schriftelijk opzegt.

6.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen heeft het onderhoud uitsluitend betrekking op de door *TeamWorkingSolutions* geleverde Software van de laatste Versie of Release. Indien is overeengekomen dat *TeamWorkingSolutions* onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot Maatwerk of Toepassingen uitvoert, is het gestelde in dit artikel gelijkelijk van toepassing.

6.3 In het kader van de onderhoudswerkzaamheden zal *TeamWorkingSolutions* naar beste kunnen:

- Opdrachtgever informeren omtrent de beschikbaarheid van door *TeamWorkingSolutions* ontwikkelde uitbreidingen en verbeteringen van de Software in de vorm van nieuwe Versies en Releases;
- aan Opdrachtgever nieuwe Releases van de Software verstrekken zodra deze beschikbaar zijn. Opdrachtgever zal deze nieuwe Releases na ontvangst installeren;
- op verzoek van de vaste contactpersoon van Opdrachtgever als genoemd in de Overeenkomst aan deze telefonische ondersteuning verstrekken bij het gebruik van de Software;
- door Opdrachtgever geconstateerde en door *TeamWorkingSolutions* erkende gebreken of fouten in de geleverde Software en Documentatie trachten op te sporen en te herstellen in een volgende Versie of Release;

6.4 Buiten het onderhoud vallen andere werkzaamheden dan omschreven in lid 2 en in het bijzonder werkzaamheden als gevolg van:

- het niet correct functioneren van de Software als gevolg van onvolkomenheden in Apparatuur, of (systeem)programmatuur waarop of in samenhang waarmee de Software wordt gebruikt;
- het niet correct functioneren van de Software indien deze in samenhang met niet door *TeamWorkingSolutions* geleverde of geadviseerde computerprogrammatuur wordt gebruikt;
- gebruik van de Software in strijd met de bijbehorende Documentatie of instructies van *TeamWorkingSolutions* of als gevolg van onzorgvuldig databasebeheer.

6.5 Indien mogelijk kunnen na schriftelijke overeenstemming andere onderhoudswerkzaamheden door *TeamWorkingSolutions* worden uitgevoerd op basis van nacalculatie aan de hand van de alsdan geldende tarieven.

6.6 Voor nieuwe aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Versies en Releases van de Software gelden de overeengekomen (gebruiksrecht)bepalingen gelijkelijk.

7. Garantie

7.1 De garantieverplichtingen van *TeamWorkingSolutions* zijn beperkt tot hetgeen in dit artikel is omschreven tenzij uitdrukkelijk andere of aanvullende garanties schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Op de door *TeamWorkingSolutions* geleverde ontwikkelde Software geldt een garantietermijn van 30 dagen, ingaande na het ter beschikking stellen hiervan. *TeamWorkingSolutions* is aansprakelijkheid uit hoofde van deze garantie en is beperkt tot het nemen van de redelijkerwijs mogelijke maatregelen tot het naar beste vermogen opsporen en herstellen van tekortkomingen ten aanzien van de schriftelijk overeengekomen functie-specificaties, mits deze door Opdrachtgever binnen voornoemde termijn schriftelijk zijn gemeld aan *TeamWorkingSolutions*. Als tekortkomingen zullen slechts wezenlijke door Opdrachtgever aan te tonen afwijkingen van de functie-specificaties worden aangemerkt. Herstel van eventueel verloren gegane gegevens valt niet onder de garantie.

7.3 Partijen erkennen dat niet kan worden gegarandeerd dat Software en/of Maatwerk zonder onderbreking en/of fouten of gebreken zal werken of dat alle fouten of gebreken zullen worden verbeterd.

7.4 Door *TeamWorkingSolutions* worden geen garanties gegeven op zaken die via *TeamWorkingSolutions* zijn geleverd doch waarop garantiëvoorwaarden en/of leveringsvoorwaarden van derden van toepassing zijn. Evenmin wordt enige garantie gegeven op door *TeamWorkingSolutions* verstrekte adviezen, verleende Diensten en op databestanden.

7.5 In het geval Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *TeamWorkingSolutions*, eigenhandig wijzigingen in de door *TeamWorkingSolutions* geleverde Software aanbrengt of doet aanbrengen vervalt ieder recht op garantie. Voorts is *TeamWorkingSolutions* dan gerechtigd het onderhoud te beëindigen zonder dat enige verplichting tot restitutie van onderhoudsgelden of enig recht op schadevergoeding bestaat.

8. Wijziging van de Overeenkomst, c.q. meerwerk

8.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Overeenkomst alsdan kan worden beïnvloed. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium, de kostenvergoedingen of de hoogte van de gebruiksrechtvergoeding beïnvloedt, zal *TeamWorkingSolutions* dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

8.2 Indien op grond van een wijziging van de Overeenkomst als gevolg van extra verzoeken of wensen van Opdrachtgever door *TeamWorkingSolutions* extra werkzaamheden moeten worden verricht (meerwerk), zullen deze werkzaamheden op nacalculatie basis aan de hand van de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9. Prijzen en tarieven

9.1 Opdrachtgever is voor het verkrijgen van een gebruiksrecht op de Software de gebruiksrechtvergoeding verschuldigd als genoemd in de Overeenkomst. Indien is overeengekomen dat *TeamWorkingSolutions* het in artikel 6 beschreven onderhoud uitvoert, is Opdrachtgever een onderhoudsvergoeding verschuldigd als genoemd in de Overeenkomst. Indien in een nieuwe Versie nieuwe functionaliteiten zijn verwerkt, kan *TeamWorkingSolutions* een alsdan te bepalen aanvullende gebruiksrechtvergoeding in rekening brengen.

9.2 Voor alle overige door *TeamWorkingSolutions* ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, waaronder mede begrepen de vervaardiging van Maatwerk en het verrichten van installatie en implementatiewerkzaamheden is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd te berekenen op basis van nacalculatie aan de hand van de alsdan gebruikelijke tarieven, tenzij

uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen of vermeld, kunnen deze afzonderlijk worden berekend.

9.4 Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die *TeamWorkingSolutions* noodzaakt tot tariefsaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen of de onderhoudsvergoeding, zal kunnen worden doorberekend. In het honorarium en vergoedingen zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

9.5 De gehanteerde tarieven / prijzen zijn, voor zover niets anders is overeengekomen, exclusief BTW.

9.6 Een samengestelde prijopgave verplicht *TeamWorkingSolutions* niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

9.7 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

10. Internetdiensten

10.1 *TeamWorkingSolutions* is niet verantwoordelijk voor het tot stand brengen, in stand houden en functioneren van de telecommunicatieinfrastructuur en de bijbehorende randapparatuur van anderen dan zichzelf.

10.2 Ingeval Toepassingen worden geïnstalleerd op hardware c.q. een server in eigendom van *TeamWorkingSolutions* zal *TeamWorkingSolutions* naar beste vermogen zorgdragen voor een ongestoorde elektronische bereikbaarheid van de geïnstalleerde toepassingen en het handhaven van een ongestoorde verbinding naar het Internet.

10.3 *TeamWorkingSolutions* is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de aan een breder publiek, gepresenteerde inhoud van de Toepassingen. In het geval van een installatie van een Toepassing op hardware c.q. een server in eigendom van *TeamWorkingSolutions* behoudt zij zich echter het recht voor om de toegang tot de Toepassing van de Opdrachtgever te blokkeren indien:

a. de Toepassing een storing c.q. een vertraging in het systeem veroorzaakt;

b. Informatie die met behulp van de Toepassing wordt verspreid in strijd is met richtlijnen van de Reklame Code Commissie;

c. Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van de Internetdienst;

d. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is of zou kunnen zijn met internationale of nationale wet- en regelgeving;

e. Opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met de algemeen aanvaarde normen en waarden, met de goede zeden of de zgn. Netiquette, danwel zich schuldig maakt aan het verspreiden van informatie die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;

f. de continuïteit of de beschikbaarheid van de hardware c.q. de server in eigendom van *TeamWorkingSolutions* of *TeamWorkingSolutions* direct of indirect in gevaar komt door de aansluiting van de Opdrachtgever;

g. de Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van de Software op de hardware c.q. de server in eigendom van *TeamWorkingSolutions* dan wel de Software die beschikbaar is op Internet waarop intellectuele eigendomsrechten rusten.

10.4 Indien *TeamWorkingSolutions* Internetdiensten op afstand verricht met behulp van elektronische verbindingen is zij niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het ongestoorde gebruik en de continue beschikbaarheid van een dergelijke verbinding. Voor de dienstverlening op afstand zal *TeamWorkingSolutions* steeds gebruik pogen te maken van de modernste data-, spraak- en beeldcommunicatiemogelijkheden.

10.5 *TeamWorkingSolutions* kan geen garanties afgeven met betrekking tot aanvragen voor domeinnamen op Internet.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik (ook door eventuele derden) van de toegekende domeinnaam, gebruikersnaam en wachtwoorden.

10.6 Internetdiensten in de vorm van opleidingen, cursussen, seminars, workshops worden door *TeamWorkingSolutions* naar beste weten opgezet en zoveel mogelijk naar de laatste stand der techniek verzorgd. *TeamWorkingSolutions* kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor opleidingen, cursussen, seminars en workshops die niet continue de meest recente technische en inhoudelijke inzichten bevatten.

11. Informatiseringsadvies

11.1 Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het Informatiseringsadvies heeft verstrekt.

TeamWorkingSolutions zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

11.2 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal *TeamWorkingSolutions* dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

12. Vergoeding en Betalingsvoorwaarden

12.1 Opdrachtgever zal alle door haar verschuldigde vergoedingen binnen 15 dagen na de factuurdatum voldoen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Opdrachtgever zal alle onderhoudsvergoedingen vooruit op factuur van *TeamWorkingSolutions* voldoen. Alle overige werkzaamheden zullen achteraf door *TeamWorkingSolutions* worden gefactureerd.

12.2 Alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen en kosten luiden in Euro's en zullen worden vermeerderd met BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen. Alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen zullen door Opdrachtgever, zonder opschorting of verrekening worden voldaan door overschrijving op de door *TeamWorkingSolutions* aangegeven rekening. Na deze vervalddag is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

12.3 Schiet de Opdrachtgever te kort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

12.4 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals hiervoor aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur of de Overeenkomst).

12.5 Verrekening, inhouding, korting of opschorting van de betalingsverplichting van Opdrachtgever is niet toegestaan, tenzij *TeamWorkingSolutions* de tegenvordering onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig schriftelijk heeft erkend. Een overeengekomen betalingskorting mag niet in mindering gebracht worden indien oude rekeningen na de vervalddatum onbetaald zijn.

12.6 Betaling door Opdrachtgever dient plaats te vinden op een door *TeamWorkingSolutions* aan te wijzen rekening of contant in Euro, tenzij anders wordt aangegeven. *TeamWorkingSolutions* zal de aan de Uitvoerder verschuldigde vergoeding afdragen, tenzij anders is bepaald. Wissels, cheques of andere waardepapieren worden niet als middel van betaling aanvaard.

12.7 Door overschrijding van de door *TeamWorkingSolutions* gehanteerde betalingstermijn, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

12.8 Opdrachtgever zal bij werkzaamheden op uurtarief gedurende de Opdracht een door *TeamWorkingSolutions* gehanteerd tijdverantwoordingsformulier doen bijhouden door de Uitvoerder, dat bij werkzaamheden op uurbasis als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verleende Diensten.

12.9 *TeamWorkingSolutions* zendt de Opdrachtgever bij werkzaamheden die geheel of gedeeltelijk worden verricht op basis van uurtarief, maandelijks een voorschotnota op basis van een door de uitvoerder geschat aantal te werken uren/dagen. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat binnen 15 dagen het gefactureerde bedrag op de rekening van *TeamWorkingSolutions* is bijgeschreven. Indien het werkelijke aantal gewerkte uren/dagen afwijkt van het geschatte aantal uren/dagen zal door middel van een afrekeningsnota het verschil worden gecorrigeerd.

12.10 In geval van werkzaamheden die niet of niet geheel zijn overeengekomen op basis van uurtarief, wordt bij vooruitbetaling gefactureerd in termijnen, zoals voorafgaand overeengekomen in de Overeenkomst of geaccepteerde offerte.

12.11 Reclames inzake de factuur dienen binnen 8 dagen na ontvangst daarvan door Opdrachtgever te worden gedaan. Het indienen van reclames ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

12.12 Na het verstrijken van de in de factuur van *TeamWorkingSolutions* gestelde betalingstermijn, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is dan aan *TeamWorkingSolutions* een rente van 1,5 % per maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag.

12.13 Na het verstrijken van de in de factuur van *TeamWorkingSolutions* gestelde betalingstermijn, heeft *TeamWorkingSolutions* het recht de Opdracht onmiddellijk te beëindigen en haar werkzaamheden krachtens de Opdracht met onmiddellijke ingang te staken, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

12.14 Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, met betrekking tot de invordering en inning van de door *TeamWorkingSolutions* niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgelegd op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom. Indien de rechter of een arbiter/bindend adviseur, ondanks het bepaalde in het vijfde lid, ten laste van de wederpartij een kostenveroordeling uitspreekt die lager is dan de werkelijke (buiten)gerechtelijke kosten zijn wij gerechtigd het verschil alsnog van de wederpartij te vorderen.

12.15 Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de door deze in lid 12 van dit artikel 12 bedoelde verschuldigde rente en voorts van de in lid 14 van dit artikel 12 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

12.16 *TeamWorkingSolutions* is te allen tijde gerechtigd van de Opdrachtgever zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen de Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht verschuldigd zal zijn.

12.17 *TeamWorkingSolutions* is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel de verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan *TeamWorkingSolutions*, dat in redelijkheid niet van *TeamWorkingSolutions* mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijke overeengekomen honorarium.

13. Beëindiging c.q. ontbinding van de Opdracht

13.1 Partijen kunnen de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. *TeamWorkingSolutions* mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken, als ten gevolge van niet aan haar toerekenbare factoren, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.

13.2 Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft *TeamWorkingSolutions* recht op compensatie vanwege ontstaan bezettingsverlies. Bij bepaling van de omvang van het bezettingsverlies wordt het tot dan toe gemiddelde declaratiebedrag per jaar als uitgangspunt gehanteerd.

13.3 *TeamWorkingSolutions* behoudt in geval van voortijdige beëindiging of in geval van ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, geleverde Software of Maatwerk. In geval van voortijdige beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zullen eventuele vooruit betaalde bedragen of onderhoudsvergoedingen niet worden gerestitueerd en vervalt ieder recht op gebruik van de Software en Maatwerk. De Opdrachtgever is in geval van beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst verplicht alle in haar bezit zijnde exemplaren van de Software en Maatwerk aan *TeamWorkingSolutions* te retourneren dan wel te vernietigen en ten genoegen van *TeamWorkingSolutions* hiervan bewijs te leveren.

13.4 Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

14. Vertrouwelijkheid

14.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de andere partij jegens derden. Partijen zullen alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de wederpartij.

14.2 De Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van *TeamWorkingSolutions* alle informatie betreffende c.q. gerelateerd aan de Software en het Maatwerk en de werking daarvan geheimhouden en voorts aan derden geen mededelingen doen over de werkwijze en dergelijke van *TeamWorkingSolutions*.

14.3 *TeamWorkingSolutions* behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor reclame- en referentiedoeleinden.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

15.1 *TeamWorkingSolutions* is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover uitdrukkelijk blijkt uit dit artikel en uit artikel 7 en voorts voor zover zij daarbij niet de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht heeft genomen.

15.2 De totale aansprakelijkheid van *TeamWorkingSolutions* voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is beperkt tot de waarde van de achterwege gebleven prestatie. De aansprakelijkheid van *TeamWorkingSolutions* is voorts beperkt tot het bedrag van het honorarium (exclusief BTW en kosten) dat *TeamWorkingSolutions* voor haar werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag (exclusief BTW en kosten) over de laatste drie maanden.

15.3 Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als hierboven bedoeld dienen binnen de garantietermijn genoemd in artikel 7 schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten verwerpt.

15.4 Aansprakelijkheid voor indirecte c.q. gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde omzet of winst is te allen tijde uitgesloten.

15.5 De Opdrachtgever zal *TeamWorkingSolutions* en haar medewerkers en strategische partners te allen tijde vrijwaren tegen alle vorderingen van derden die op enige wijze samenhangen met door *TeamWorkingSolutions* ten behoeve van de Opdrachtgever

verrichte werkzaamheden, geleverde Software of vervaardigd Maatwerk, tenzij de vordering het gevolg is van opzet of grove schuld van *TeamWorkingSolutions*.

15.6 *TeamWorkingSolutions* levert Diensten, Internet-diensten en Informatiseringsadvies op basis van een inspanningsverplichting en geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht.

15.7 *TeamWorkingSolutions* aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard of omvang ook, die de Opdrachtgever lijdt doordat de Uitvoerder van de Diensten, Internet-diensten en Informatiseringsadvies niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde vereisten, behoudens ingeval van opzet of grove schuld.

15.8 *TeamWorkingSolutions* is nimmer gehouden tot vergoeding van winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte of directe schade van derden of welke andere schade dan ook.

16. Personeel

16.1 *TeamWorkingSolutions* behoudt zich het recht voor de Uitvoerder na overleg met de Opdrachtgever te vervangen door een derde van gelijke kwaliteit indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.

16.2 Ingeval de Uitvoerder niet blijkt te voldoen aan de vereisten van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever *TeamWorkingSolutions* hiervan terstond in kennis stellen en dit vervolgens binnen een dag schriftelijk bevestigen. De Opdrachtgever zal in geen geval de betalingen aan *TeamWorkingSolutions* staken.

16.3 Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan na overleg met en goedkeuring van de wederpartij.

17. Diversen

17.1 In het geval Opdrachtgever haar in de Overeenkomst omschreven (medewerkings- of betalings)verplichtingen of anderszins door *TeamWorkingSolutions* verlangde medewerking niet of onvoldoende nakomt is *TeamWorkingSolutions* gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever wel voldoende aan haar verplichtingen voldoet.

17.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruik en de juiste toepassing en beveiliging in zijn organisatie van hetgeen door *TeamWorkingSolutions* wordt geleverd of ter beschikking gesteld. *TeamWorkingSolutions* is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor een correcte toepassing van door *TeamWorkingSolutions* geleverde zaken, Software, Maatwerk of verrichtte Diensten.

17.3 Opdrachtgever is naar redelijkheid verplicht de voor het verrichten van de door *TeamWorkingSolutions* te leveren prestatie noodzakelijke en de door ons gewenste medewerking te verlenen. Indien door *TeamWorkingSolutions* of door *TeamWorkingSolutions* ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

17.4 Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige verschaffing van alle documenten en gegevens, die voor *TeamWorkingSolutions* nodig zijn

de werkzaamheden conform de afgesproken planning uit te voeren. Opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van de

bij de werkzaamheden van *TeamWorkingSolutions* betrokken medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft derden, die hij bij

de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met *TeamWorkingSolutions*. Hetzelfde is van toepassing op inschakeling van derden door *TeamWorkingSolutions*.

17.5 *TeamWorkingSolutions* behoudt zich het recht voor- naar aanleiding van een wijziging of uitbreiding van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever- de overeengekomen uitvoering te herzien, danwel het team te wijzigen respectievelijk de Uitvoerder te vervangen, indien dit is vereist in verband met de kwaliteit van de dienstverlening.

17.6 Een wijziging van de Overeenkomst en/of meerwerk wordt als een aanvullende Overeenkomst door *TeamWorkingSolutions* aan wederpartij bevestigd.

17.7 Indien Opdrachtgever aan *TeamWorkingSolutions* informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeerd deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. vrij zijn van virussen, spyware en defecten.

18. Duur en afsluiting van de Overeenkomst

18.1 De Opdracht of een onderdeel (een fase) van een Opdracht eindigt en is correct afgerond door oplevering van het in de Opdracht vermelde project, dan wel door oplevering van een deel van het in de Opdracht vermelde project. Correcte Oplevering van de Opdracht of een onderdeel van de Opdracht, volgt in ieder geval onbetwistbaar uit een door de Opdrachtgever ondertekend Acceptatie Document van oplevering, zoals opgesteld door *TeamWorkingSolutions*.

18.2 De Opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur van de Opdracht, behoudens het hierna voor opzegging bepaalde. Verlenging van de Opdracht is mogelijk, in welk geval de Opdracht wordt voortgezet onder de voorwaarden, zoals vastgelegd in de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

18.3 In afwijking van het in lid 1 van dit artikel 18 bepaalde, kan *TeamWorkingSolutions* de Opdracht met onmiddellijke ingang wegens gewichtige redenen beëindigen, hetgeen in ieder geval de volgende gevallen inhoudt:

(a) indien de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een aanvraag daartoe wordt gedaan ;

(b) indien de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend dan wel een aanvraag daartoe wordt gedaan;

(c) indien de organisatie van de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;

(d) indien de Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld of bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis wordt veroordeeld tot een

(al dan niet voorwaardelijke) gevangenisstraf wegens misdrijf;

(e) indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van de Opdrachtgever ;

(f) indien de Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht;

(g) indien de Opdrachtnemer overlijdt.

18.4 Ingeval van opzegging van de Opdracht door *TeamWorkingSolutions*, zal *TeamWorkingSolutions* jegens de Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

18.5 *TeamWorkingSolutions* heeft het recht eventueel door haar geleden en te lijden schade ten gevolge van opzegging van de Opdracht op de Opdrachtgever te verhalen.

18.6 De Opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door Opdrachtgever wordt goedgekeurd direct na ontvangst. Indien Opdrachtgever niet direct reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

19. Verval van rechten

19.1 Opdrachtgever, met uitzondering van een kleine ondernemer in de zin van art. 6:235 lid 1 sub b BW, dient zijn rechten uit een Overeenkomst, binnen een jaar nadat deze zijn ontstaan, geldend te maken door het aanvangen van een rechtsgeding, bij gebreke waarvan zijn rechten automatisch komen te vervallen.

19.2 *TeamWorkingSolutions* is bevoegd vorenbedoelde termijn desgewenst te verlengen.

20. Toepasselijk recht

20.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

21. Verwerking van persoonsgegevens

20.1 Partijen zijn het erover eens dat *TeamWorkingSolutions* ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens "verwerker" en de Opdrachtgever "verwerkingsverantwoordelijke" is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In dit verband zijn, indien in de uitvoering van de Overeenkomst, persoonsgegevens worden verwerkt de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst van toepassing.

20.2 De verantwoordelijkheid tot nakoming van verplichting bij verwerking van persoons-gegevens middels de Overeenkomst ligt geheel bij Opdrachtgever. Opdrachtgever draagt zorg voor rechtmatige verwerking van persoonsgegevens en dat er geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden.

20.3 De Opdrachtgever vrijwaart *TeamWorkingSolutions* tegen elke rechtsvordering van derden indien die vordering, in welke vorm dan ook, verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens alsmede tegen eventueel aan Opdrachtgever toerekenbare opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens of andere toezichthoudende instanties.

BIJLAGE:**Verwerkersovereenkomst TeamWorkingSolutions**

Om te voldoen aan de eisen die door de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden gesteld aan de verwerking van persoonsgegevens heeft TeamWorkingSolutions een verwerkersovereenkomst opgesteld met betrekking tot die diensten die door TeamWorkingSolutions worden verricht waarbij persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 1. Definities van gebruikte termen

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

Algemene Voorwaarden: de Algemene Voorwaarden van TeamWorkingSolutions

TeamWorkingSolutions: het bedrijf TeamWorkingSolutions, gevestigd te Den Haag en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27281314

Verwerkingsverantwoordelijke/Opdrachtgever: is de (rechts)persoon die het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Waar in deze Verwerkers-overeenkomst Verwerkingsverantwoordelijke staat kan ook Opdrachtgever worden gelezen en vice versa.

Verwerker: is de (rechts)persoon die van de verwerkingsverantwoordelijke/ opdrachtgever de opdracht krijgt om persoonsgegevens te verwerken.

Sub-verwerker: is de (rechts)persoon die ten behoeve van TeamWorkingSolutions persoonsgegevens verwerkt.

Betrokkenen: personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen TeamWorkingSolutions en Opdrachtgever op grond waarvan TeamWorkingSolutions Diensten levert aan Opdrachtgever. De Verwerkersovereenkomst is een integraal onderdeel van de Overeenkomst.

Verwerkersovereenkomst: een Verwerkingsverantwoordelijke/Opdrachtgever en een Verwerker zijn binnen de AVG verplicht om een verwerkers-overeenkomst met elkaar aan te gaan. Bij het tot stand komen van een Overeenkomst zoals bedoeld in onze Algemene Voorwaarden komt tevens de Verwerkersovereenkomst tot stand. De Verwerkers-overeenkomst is een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Verwerkersovereenkomsten welke niet door TeamWorkingSolutions zijn opgesteld worden door TeamWorkingSolutions niet erkend en kunnen nimmer onderdeel zijn van de Overeenkomst.

Artikel 2. Het doel van de verwerking

- 2.1 Verwerker zal in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever uitsluitend die gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het juist uitvoeren van de Overeenkomst en niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij deze heeft verkregen, zelfs niet wanneer deze in een zodanige vorm is gebracht zodat deze niet tot betrokkenen herleidbaar is.

Artikel 3. Overzicht van persoonsgegevens die worden verwerkt

- 3.1 Voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst worden in ieder geval de volgende persoonsgegevens verwerkt;
- NAW-gegevens
 - e-mail adressen
 - Bedrijfsgegevens (o.a. BTW-identificatienummers)
 - IP-adressen
 - overige mogelijke categorieën van niet bijzondere persoonsgegevens

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

- 4.1 Verwerker mag de persoonsgegevens verwerken in landen binnen de Europese Unie. Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie is verboden.
- 4.2 Verwerker zal de Opdrachtgever op haar verzoek mede delen om welk land of welke landen binnen de Europese Unie het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 5.1 De toegestane verwerkingen zullen door medewerkers van Verwerker worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving.
- 5.2 De Verwerker is alleen verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van de Opdrachtgever.
- 5.3 De Opdrachtgever garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens zoals bedoeld in de Overeenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maken op enig recht van derden.

Artikel 6. Beveiliging

- 6.1 De verwerker zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
- 6.2 De verwerker heeft in ieder geval de volgende maatregelen genomen:
- encryptie (versleuteling) van digitale bestanden met persoonsgegevens
 - beveiliging van netwerkverbindingen via Secure Socket Layer (SSL) technologie
 - een beveiligd intern netwerk
 - back-up systeem op geografisch gescheiden plaatsen
 - meerdere back-ups per dag
 - dubbele uitvoering van interne systemen
- 6.3 Alleen personen die door de Verwerker hiertoe zijn gemachtigd hebben toegang tot de persoonsgegevens. Hiernaast zijn deze personen uit hoofde van een wettelijke verplichting gehouden tot geheimhouding. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover de Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.
- 6.4 De omschreven beveiligingsmaatregelen bieden volgens de Opdrachtgever een afdoende beveiligingsniveau.

Artikel 7. Meldplicht

- 7.1 De Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor het melden van een beveiligingslek en/of datalek aan de toezichthouder en/of betrokkenen. Om de Opdrachtgever in staat te stellen aan deze wettelijke plicht te voldoen, stelt de Verwerker de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn op de hoogte van een beveiligingslek en/of datalek.
- 7.2 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest. Daarnaast behelst de meldplicht:
- wat de (vermeende) oorzaak is van het lek
 - wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is
 - wat de (voorgestelde) oplossing is
 - wie geïnformeerd is

Artikel 8. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

- 8.1 In het geval een Betrokkene een verzoek richt aan de Verwerker met betrekking tot zijn in Hoofdstuk III AVG vastgestelde rechten zal de Verwerker het verzoek doorsturen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal het verzoek verder afhandelen, waarbij de Verwerker de Opdrachtgever, binnen zijn organisatorische en technische mogelijkheden, zo goed mogelijk zal bijstaan. De Verwerker mag de Betrokkene daarvan op de hoogte stellen.

Artikel 9. Data Protection Impact Assesment (DPIA) en Audit

- 9.1 De Opdrachtgever heeft het recht om een DPIA of Audit te laten uitvoeren door een onafhankelijke derde die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit de Verwerkersovereenkomst.
- 9.2 De audit mag plaatsvinden bij een concreet vermoeden van misbruik van persoonsgegevens.
- 9.3 Verwerker zal aan de DPIA/Audit meewerken en alle redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk ter beschikking stellen.
- 9.4 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde DPIA/Audit zullen door beide partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één of beide partijen.
- 9.5 De kosten van een DPIA en/of Audit worden door de Opdrachtgever gedragen.

Artikel 10. Sub-verwerkers

- 10.1 Het is de Verwerker toegestaan om in het kader van de Overeenkomst gebruik te maken van een Sub-verwerker. De Verwerker zal aan een Sub-verwerker eenzelfde eisen en verplichtingen stellen als welke uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst geldt voor de Verwerker.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 TeamWorkingSolutions is in het kader van de totstandkoming, nakoming of uitvoering van de Verwerkersovereenkomst niet aansprakelijk voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd, behoudens in de gevallen hieronder genoemd, en ten hoogste tot de daarbij vermelde limieten.
- 11.2 De totale aansprakelijkheid van TeamWorkingSolutions voor schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door TeamWorkingSolutions van zijn verplichtingen onder de Verwerkersovereenkomst, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantieverplichting, dan wel door een onrechtmatig handelen van TeamWorkingSolutions, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaal van de vergoedingen (exclusief BTW) die Opdrachtgever onder de Overeenkomst verschuldigd zal raken.
- 11.3 De aansprakelijkheid van de Verwerker voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet bepalen van marketingdoeleinden, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever voorgeschreven gegevens of databestanden, of verlies, vermindering of vernietiging van gegevens of databestanden.
- 11.4 Tenzij nakoming door de Verwerker blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van de Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst slechts indien de Opdrachtgever de Verwerker onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en de Verwerker ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Bewerker in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.
- 11.5 Iedere vordering tot schadevergoeding door de Opdrachtgever tegen de Verwerker die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.
- 11.6 De Opdrachtgever vrijwaart TeamWorkingSolutions tegen elke rechtsvordering van derden indien die vordering, in welke vorm dan ook, verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens alsmede tegen eventueel aan Opdrachtgever toerekenbare opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens of andere toezichthoudende instanties.

Artikel 12. Duur en beëindiging

- 12.1 Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt ook de Verwerkers-overeenkomst en vice versa.
- 12.2 Zodra de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, is beëindigd, heeft de Opdrachtgever 30 dagen de tijd om de verstrekte persoonsgegevens op te vragen.
- 12.3 De Verwerker zal al die persoonsgegevens bewaren zoals volgt uit de fiscale bewaarplicht. Deze wettelijke verplichting houdt in dat bron-, afgeleide- en vaste gegevens minimaal 7 jaar moeten worden bewaard. Persoonsgegevens die niet onder deze kwalificatie vallen zullen na 30 dagen van de servers en systemen van de Verwerker worden verwijderd.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 13.1 De (Verwerkers)Overeenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 13.2 Alle geschillen, welke tussen de Verwerker en Opdrachtgever mochten ontstaan in verband met de (Verwerkers)Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor het arrondissement waarin de Verwerker gevestigd is.